

Vedtægter

Maritime People Club

§ 1 Navn

Stk. 1 Foreningens navn er Maritime People Club (i det følgende benævnt 'MPC' eller 'Foreningen').

Stk. 2 MPC har hjemsted i Københavns Kommune.

Stk. 3 MPC råder over domænenavnet www.maritimepeople.dk, hvortil er knyttet en interaktiv hjemmeside til informationsformidling og medlemsadministration.

§ 2 Formål

Stk. 1. MPC's formål er:

- i. at danne rammen om et fagligt fællesskab og professionel identitet for **maritime ledere, specialister og selvstændige, der er beskæftiget på tværs af hele den danske maritime industri**;
- ii. at varetage medlemmernes fælles overordnede interesser, herunder ved at arbejde for vedtagne mærkesager at medvirke til udviklingen og fremtidssikringen af den danske maritime branche og ved at udforme og udbrede et bredt kodeks for vilkårene for udøvelsen af den maritime faglighed, herunder branchens økonomiske vilkår;
- iii. at etablere netværksgrupper blandt medlemmerne, der blandt andet vil kunne danne rammen om debat om og kortlægning af udfordringerne for Danmarks maritime branche og det enkelte maritime menneske;
- iv. at formidle ydelsen af kompetent og målrettet individuel service og rådgivning, som medlemmerne kan rekvirere i varetagelsen af sine beskæftigelsesmæssige og professionsøkonomiske interesser, samt karrierepleje.

Stk. 2. MPC er ikke en fagforening og forhandler ikke kollektive overenskomster.

Stk. 3 Foreningen søger ikke at opnå overskud ved at levere Ydelser til medlemmerne. Der tilstræbes balance mellem kontingent- og andre betalinger fra medlemmer og MPC's forpligtelser over for Serviceselskabet i henhold til Samarbejdsaftalen, jfr. § 4, stk. 5-6.

§ 3 Medlemskab: etablering og ophør

Stk. 1 Medlemskab kan opnås af enhver, der er, har været eller har til hensigt, herunder gennem uddannelse, at være beskæftiget i den danske maritime industri. Medlemskab kan tillige opnås af personer, der driver selvstændig virksomhed inden for eller i tilknytning til den maritime industri. Medlemskabet er personligt og kan ikke oprettes for juridiske personer.

Stk. 2 Medlemskab oprettes og vedligeholdes i én af to kategorier, **CLUB** og **CLUB +**, som definerer de Ydelser, som medlemmet ønsker og er berettiget til at rekvirere fra MPC, jf. § 4. Ved oprettelsen skal medlemmet oprette en betalingsaftale til et gyldigt og anvendeligt betalingskort.

Stk. 3 Oprettelse af medlemskab sker ved hjælp af MPC's medlemssystem via foreningens hjemmeside. Medlemskabet oprettes straks med virkning fra den dato, der sker oprettelse af medlemskab (Indmeldelsesdatoen). Bestyrelsen kan inden for 2 måneder fra Indmeldelsesdatoen foretage en vurdering og træffe en begrundet afgørelse om, at en oprettelse om medlemskab af MPC ikke kan imødekommes.

Stk. 4 Ved oprettelsen af medlemskab skal medlemmet træffe bestemmelse om sin medlemskategori, CLUB eller CLUB+. Medlemssystemet skal sikre, at medlemmets beslutning bekræftes, herunder Indmeldelsesdatoen, fra hvilken dato medlemmet opnår rettigheder som medlem.

Stk. 5 Senere overflytning mellem medlemskategorier betragtes ikke som ændring af medlemskab. Begæring om overflytning skal indsendes til bestyrelsen ved hjælp af funktionen på hjemmesiden. Overflytning kan ske straks, bortset fra overflytning fra CLUB+ til CLUB skal ske under iagttagelse af varsel og frister svarende til udmeldelse, jf. stk. 7. Ved overflytning fra CLUB til CLUB+ forhøjes medlemmets kontingent fra overflytningdagen, der gælder som Indmeldelsesdato for denne status.

Stk. 6 Et medlem kan opsiges sit medlemskab ved indsendelse af elektronisk besked herom via MPC's hjemmeside (Udmeldelse). Udmeldelsen bekræftes elektronisk sammen med en orientering om vilkårene for opsigelsen, herunder udmeldelsesdato i tilfælde af to Betalingsperioder, jf. § 4 stk. 2. Der foretages ikke refusion af betalt kontingent ved Udmeldelse eller andet ophør.

Stk. 7 Varsel for Udmeldelsen afhænger af medlemskategorien, som medlemmet befinder sig i på tidspunktet for opsigelse:

- i. CLUB kan opsiges uden varsel til udløbet af den følgende Betalingsperiode, jf. § 4 stk. 2.
- ii. CLUB+ kan opsiges med 2 måneders varsel til udløbet af den en Betalingsperiode, jf. § 4 stk. 2, dog således, at CLUB+-medlemskabet aldrig kan få en samlet varighed kortere under 12 fulde og sammenhængende måneder.

Stk. 8 Et medlem af MPC anses for at have opsagt sit medlemskab med lovligt varsel, hvis skyldigt medlemsbidrag ikke betales trods påkrav herom.

§ 4 Medlemsbidrag og Ydelser

Stk. 1 Medlemmerne skal betale et kontingent, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen under ansvar for generalforsamlingen.

Stk. 2 Kontingentet opkræves forud for en periode, hvis varighed fastsættes af bestyrelsen under ansvar for generalforsamlingen (Betalingsperiode). Betalingsperiodens varighed er gældende for alle medlemmer, men den beregnes for hvert enkelt medlem fra dennes Indmeldelsesdato. Et medlem, der overflytter sit medlemskab fra CLUB til CLUB+, kan have to Betalingsperioder, jf. § 3 stk. 5.

Stk. 3 Udover kontingent kan medlemmerne blive afkrævet betaling i sammenhæng med foreningsaktiviteter, som de beslutter sig for at deltage i. Opkrævningen for sådanne betalinger sker separat.

Stk. 4 Der fastsættes af bestyrelsen ét kontingent for CLUB og ét for CLUB+. Bestyrelsen kan ændre kontingentsatserne, der kan træde i kraft med et forudgående varsel, som skal svare til én hel Betalingsperiode, dog mindst 2 kalendermåneder.

Stk. 5 MPC's bestyrelse skal til opfyldelse af det under § 2 stk. 1, nr. iv. angivne formål indgå en aftale ('Samarbejdsaftalen') med en leverandør ('Serviceselskabet') af de ydelser, der af bestyrelsen ønskes at være til rådighed for medlemmerne i begge medlemskategorier CLUB og CLUB+, samt ved konkret tilkøb ('Ydelser').

Stk. 6 Samarbejdsaftalen omfatter desuden Serviceselskabets varetagelse af medlemsadministration og ledelse af MPC's øvrige aktiviteter, samt andre faciliteter, som Serviceselskabet stiller til foreningens rådighed. Der kan efter bestyrelsens beslutning og aftale med Serviceselskabet etableres arbejdsområder med tilhørende finansiering, som administreres af bestyrelsen eller de medlemmer, bestyrelsen udpeger.

Stk. 7 Uanset Samarbejdsaftalen og Serviceselskabet betragtes alle Ydelser som leveret af MPC til medlemmerne, som gennem kontingentet vederlægger MPC herfor. MPC hæfter over for medlemmet for Ydelsernes levering og kvalitet.

Stk. 8 Ydelser til medlemmet bringes til ophør samtidigt med ophør af medlemskab. Ydelser suspenderes i den periode, hvori der måtte være en kontingentrestance.

Stk. 9 Bestyrelsen skal drage omsorg for, at der stedse vedligeholdes en oversigt over Ydelser, som er tilgængelig på MPC's hjemmeside.

§ 5. Medlemmernes rettigheder og pligter i øvrigt

Stk. 1 Ethvert medlem har ret til at deltage i og at bringe forslag og forespørgsler op på foreningens møder og konferencer, herunder generalforsamlingen.

Stk. 2 Ethvert medlem er berettiget til at søge valg til tillidsposter i MPC.

- Stk. 3 Medlemmet har pligt til at opretholde og vedligeholde, at der til medlemskabet er tilknyttet en betalingsaftale, jf. § 3 stk. 2, der effektivt kan foranledige rettidig betaling af medlemmets **medlemsbidrag**. Medlemmet er i øvrigt forpligtet til at betale for de aktiviteter, som de tilmelder sig.
- Stk. 4 Ethvert medlem er forpligtet til at anerkende de gældende vedtægter for MPC og at efterleve de beslutninger, der vedtages af MPC's organer. Medlemmet skal optræde loyalt over for foreningen og afstå fra handlinger, der kan skade MPC og dens medlemmers anseelse.
- Stk. 5 Et medlem, der rekvirerer og modtager Ydelser fra MPC, skal medvirke konstruktivt, ærligt og loyalt til afviklingen af den pågældende Ydelse således ressourceforbruget kan bevares på et i forhold til sagens karakter og genstand rimeligt niveau.

§ 6. Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen er MPC's højeste beslutningsorgan.
- Stk. 2 Den ordinære generalforsamling afholdes en gang om året i tiden fra 1. marts til 31. maj.
- Stk. 3 Forslag fra medlemmer til behandling på den ordinære generalforsamling skal være indgivet skriftligt ved elektronisk post (e-mail) til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Dette gælder også forslag om valg til bestyrelse og revisor.
- Stk. 4 Der kan efter bestyrelsens beslutning afholdes ekstraordinær generalforsamling. Hvis mindst en fjerdedel af MPC's medlemmer fremsætter skriftlig begæring over for bestyrelsen om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling med angivelse af de punkter, der skal behandles på dagsordenen og begrundelsen herfor, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis afholdelse skal finde sted senest 2 måneder efter begæringens fremsættelse.
- Stk. 5 Tid, sted og dagsorden for ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger fastsættes af bestyrelsen. Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal ske skriftligt til hvert medlem med minimum 3 ugers varsel ved elektronisk post (e-mail). Desuden skal generalforsamlingen bekendtgøres på hjemmesiden. Bestyrelsens forslag til emner og beslutninger skal fremgå af indkaldelsen, herunder oplysning om bestyrelsens eventuelle kandidater til bestyrelsesvalg.
- Stk. 6 Generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen valgt dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.
- Stk. 7 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år
 3. Godkendelse af regnskabet for det forløbne år
 4. Serviceselskabets redegørelse for Ydelser og administration
 5. Bestyrelsens redegørelse for kontingent- og betalings satser for Ydelser

6. Behandling af indkomne forslag
 7. Valg af bestyrelse
 8. Valg af revisor
 9. Eventuelt
- Stk. 8 Medlemmet kan ikke udstede fuldmagt til en anden til på sine vegne at deltage i generalforsamlingen og afgive stemme. Ethvert medlem har ret til at bringe forslag og forespørgsler op på generalforsamlingen under dagsordenens pkt. 9.
- Stk. 9 Generalforsamlingen træffer beslutning med simpelt flertal af de afgivne stemmer. Til vedtægtsændringer og beslutning om opløsning, jf. § 10, kræves dog 2/3 flertal af de afgivne stemmer.
- Stk. 10 Hvert medlem har én stemme. Blanke stemmer tælles ikke med. I tilfælde af stemmelighed er forslaget bortfaldet.
- Stk. 11 Både ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger kan efter bestyrelsens bestemmelse afvikles elektronisk ved hjælp af en af bestyrelsen valgt og egnet platform, hvortil alle medlemmer vil kunne få adgang via personligt udstyr, som ikke må være usædvanligt. Denne bestemmelse gælder ikke, hvis der på dagsordenen optræder forslag, der omhandler eller kan medføre foreningens opløsning, jf. § 10.

§ 7. Bestyrelse og direktion

- Stk. 1 Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af 3-5 medlemmer, hvortil kommer Serviceselskabets direktør, som har permanent sæde i bestyrelsen som ordinært medlem.
- Stk. 2 Bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode og kan genvælges. På foreningens stiftende generalforsamling kan et antal bestyrelsesmedlemmer vælges for en 3-årig periode for efterfølgende at sikre kontinuitet i bestyrelsen.
- Stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og eventuelt næstformand.
- Stk. 4 Bestyrelsen mødes én gang i kvartalet og i øvrigt efter behov ved indkaldelse fra formanden, som tillige skal indkalde til møde, hvis 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Bestyrelsen mødes minimum en gang i kvartalet. Møder kan afvikles elektronisk ved hjælp af en af bestyrelsen valgt og egnet platform.
- Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer, herunder formanden, er til stede.
- Stk. 6 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Stk. 7 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og kan træffe beslutning om et eventuelt vederlag. Et eventuelt vederlag skal have en rimelig størrelse set i forhold til det enkelte bestyrelsesmedlems tidsforbrug og omkostninger ved aktiviteter for MPC.

Stk. 8 Bestyrelsen skal udpege Serviceselskabets direktør til også at varetage hvervet som direktør for MPC, jf. § 4 stk. 6. Hvervet vederlægges ikke.

§ 8. Hæftelse og tegning

Stk. 1 MPC hæfter kun for sine forpligtelser med den til enhver tid tilhørende formue.

Stk. 2 Der påhviler ikke medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse for MPC's forpligtelser.

Stk. 3 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand sammen med direktøren eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening.

§ 9. Regnskabsår og revisor

Stk. 1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2 Første regnskabsår omfatter perioden fra MPC's stiftelse til den 31. december 2020.

Stk. 3 Foreningens årsregnskab skal aflægges af bestyrelsen inden 3 måneder efter regnskabsårets udløb og være forsynet med påtegning af den af generalforsamlingen valgte revisor, der skal være registreret eller statsautoriseret.

§ 10. Opløsning

Stk. 1 Opløsning af MPC kan kun besluttes af generalforsamlingen i overensstemmelse med nærværende vedtægter, herunder § 6 stk. 9 om kvalificeret majoritet.

Stk. 2 Generalforsamlingen beslutter i så fald tillige, hvorledes MPC's eventuelle nettoformue skal anvendes i overensstemmelse med vedtægternes formålsbestemmelse.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling 20. maj 2020